

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CROTTO CAURGA"

L'anno duemilaundici addì 18 del mese di aprile, alle ore 15,00, in un locale dell'edificio dell'Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione ed Industria e Artigianato di Chiavenna, si è riunito il Consiglio di Istituto, convocato nei modi di Legge e di regolamento interno. Sono presenti e assenti i seguenti componenti del Consiglio:

	PRESENTI	ASSENTI
<b>GUANELLA GIUSEPPE – DIR. SCOL.</b>	X	
<b>COMPONENTE DOCENTI</b>		
ALESSANDRI CINZIA		X
DELLA BELLA GINA	X	
FALLINI MARINA M.	X	
LEPORE GIOVANNA M.	X	
LOMBARDINI MARINO	X	
SCUFFI MANSUETA	X	
TABACCHI FRANCA	X	
TOMACCI SALVATORE		X
<b>COMPONENTE NON DOCENTI</b>		
CROSIO MARIA		X
SCARAMELLA ADRIANA	X	
<b>COMPONENTE GENITORI</b>		
BIRRER MARGRIT	X	
BUZZETTI CHIARA	X	
GERONIMI EMANUELA		X
ROGANTINI DANIELA	X	
<b>COMPONENTE ALUNNI</b>		
DELLA BELLA MARCO	X	
MERONI JACOPO		X
TAMAGNINI MICHELE		X
TAVASCI SILVIA		X
	12	7

Svolge le funzioni di Segretario la Sig.ra Lepore Giovanna Maria

Il Dirigente Scolastico, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente argomento all'ordine del giorno:

### 3) Criteri accettazione iscrizioni alunni a.s. 2011/12

## DELIBERA N. 44 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

<b>VISTA</b>	la propria delibera n°8 adottata in data 17.03.2010, tramite la quale venivano fissati i
<b>RITENUTO</b>	“Criteri per il riorientamento delle istanze d’iscrizione” per l’a.s. 2010/2011;
	che la suddetta delibera è opportuno che venga integrata, anche alla luce delle nuove
	istruzioni in merito, onde regolamentare e supportare i criteri per l’accettazione delle
	iscrizioni degli alunni per l’a.s. 2011/2012;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. n. 81 del 20.03.2009;
<b>VISTA</b>	la Circolare MIUR n. 101 - Prot. 11313 – del 30.12.2010, avente per oggetto “Iscrizioni
	alle scuole dell’infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l’anno scolastico
	2011/2012;
<b>VISTA</b>	altresi la nota del 21.12.2010 – Prot. 20148 – emanata dall’Ufficio Scolastico
	Regionale per la Lombardia, avente per oggetto “Iscrizioni per l’anno scolastico
	2011/2012 – indicazioni preliminari –”;
<b>PRESO ATTO</b>	della necessità di integrare ulteriormente i criteri di priorità per l’accoglienza delle
	istanze di iscrizione alle prime classi dell’Istituto;
<b>VALUTATE</b>	le condizioni di capienza dell’Istituto, anche in riferimento alle aule, ai laboratori, alle
	palestre e alle altre strutture di supporto alla didattica;
<b>VISTA</b>	la probabile formazione dell’Organico di Diritto per il prossimo anno scolastico 2011-
	2012,
<b>VISTA</b>	la Delibera del Collegio dei Docenti riunitosi in data 12.04.2011, tramite la quale il
	Collegio stesso proponeva a questo Consiglio di adottare i “Criteri per il
	riorientamento delle istanze di iscrizione” per l’a.s. 2011/12, dopo ampia ed
	approfondita discussione, a larga maggioranza (con un solo voto astenuto)

### DELIBERA

**A) Di pubblicare sul Sito dell’Istituto la presente delibera, al fine di assicurare alla medesima adeguata pubblicità.**

**B) Di far propria la summenzionata Delibera del Collegio dei Docenti.**

1 – Con riferimento agli spazi fisici delle aule, ma anche e soprattutto con riferimento alle dotazioni strutturali (palestre, laboratori ecc.) e alla strumentazione didattica, anche di tipo multimediale, questo Consiglio ritiene che l’Istituto possa ospitare per l’ anno scolastico 2011/2012 non più di:

I) **n. 4 o 5** classi prime dell’ **Indirizzo Servizi per Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera**;

II) **n. 2** classi prime suddivise come nel modo appresso indicato

a) o **n. 1 classe articolata** formata da:

- Produzioni Industriali ed Artigianali (di seguito detta **P.I.A.**) e da
- Manutenzione ed Assistenza Tecnica ( di seguito **M.A.T.**)

b) o **n. 2 classi** di cui una **P.I.A.** e una **M.A.T.**.

2 – a) **Ciascuna classe prima** non potrà essere superiore alle **30 unità** compresi gli alunni **non ammessi** in **seconda**.

b) **Ciascuna classe prima articolata** non potrà essere superiore alle **32 unità**, compresi gli **alunni non ammessi**.

3 - Nel caso di iscrizioni superiori alle **30 unità** ma **inferiori a 54** (compresi i ripetenti):

a) gli alunni in eccedenza verranno distribuiti nelle classi di altro indirizzo presenti in Istituto, assecondando possibilmente i desideri delle famiglie;

b) nel caso gli alunni **non vogliono** o **non possano** trovare collocazione nelle altre classi dell’Istituto, si seguiranno le istruzioni ministeriali per il ricollocamento dei medesimi in altri Istituti.

4 - Criteri di accettazione delle istanze in caso di eccedenza rispetto al numero massimo di alunni in base al numero delle classi autorizzate in organico o dal U.S.R. o dal U.S.T. (Ufficio XX – A.T. di Sondrio) su delega dell’ U.S.R. per la Lombardia:

a) domande pervenute entro il termine stabilito dall’apposita Circolare Ministeriale .....**p.ti 3**

b) Valutazione delle domande in base al Comune di residenza dell’alunno richiedente:

- Comuni appartenenti al mandamento della Valchiavenna ..... **p.ti 5**

- Comuni appartenenti ai mandamenti di Morbegno, di Sondrio e alle zone dell’Alto Lario, sponda orientale e occidentale del Lago di Como, ..... **p.ti 3**

- Comuni appartenenti alla zona del Lecchese e della Brianza.....**p.ti 2**

c) Valutazione della domanda in base alla votazione riportata sul Diploma di terza media:

- media superiore all’ 8 ..... **p.ti 6**

- media tra 7,00 e 8,00 ..... **p.ti 4**

- media tra 6,00 e 6,99 .....**p.ti 2**

- 5 - Di dare comunque la precedenza agli **alunni provenienti dalle classi 3<sup>medie</sup>** (che si siano iscritti a una delle classi prime di questo Istituto nel **rispetto dei termini previsti** dalle indicazioni ministeriali) **rispetto agli alunni** che abbiano frequentato una **classe prima** di questo Istituto, ma che al termine dell'anno scolastico, pur frequentato regolarmente, **non abbiano conseguito risultati tali da poter essere ammessi alla frequenza della classe superiore.**
- 6 – Di valutare, in caso di disponibilità dei posti per la frequenza di una classe prima di questo Istituto, anche le domande avanzate dagli **alunni che non abbiano conseguito l'ammissione alla classe superiore.**
- a) dando, in ogni caso, **prima la precedenza** agli alunni provenienti dalla frequenza di una **classe prima di questo Istituto** e, solo dopo, agli **alunni non ammessi alla classe superiore ma provenienti da altro Istituto**, rispettando, ad ogni modo, il **punteggio** di cui al precedente punto **4b)**;
- b) la **valutazione degli alunni non ammessi alla classe superiore** si atterrà ai seguenti parametri:
- all'alunno che abbia conseguito la media **tra 5 e oltre**, con voti positivi in **tutte** le discipline tecnicopratiche dell'indirizzo da frequentare..... **p.ti 2**
  - all'alunno che abbia conseguito la media **tra 5 e oltre**, con voti solo in parte positivi nelle discipline tecnicopratiche dell'indirizzo da frequentare..... **p.ti 1**
  - all'alunno che abbia conseguito una **media inferiore a 5**..... **p.ti 0**

**C) Di integrare la precitata Delibera del Collegio dei Docenti con il seguente punto:**

– Si determinano altresì i criteri di accettazione dei **passaggi di alunni:**

a) provenienti da **altri Istituti** e con **indirizzi identici:**

- capienza dell'aula fino a max 30 alunni
- iscrizione non successiva al 31 dicembre di ogni anno scolastico;

b) provenienti da **altri Istituti** con **indirizzi diversi:**

- capienza dell'aula fino a max 30 alunni

I) gli alunni frequentanti la classe prima, che abbiano presentato la domanda di passaggio da altro a questo Istituto ( pur con indirizzi diversi) entro il 31dicembre, saranno ammessi alla frequenza della **classe prima:**

- se la capienza dell'aula lo consente (max 30 alunni)
- previo parere positivo del competente Consiglio di Classe, dopo aver analizzato le potenzialità di integrazione del nuovo alunno da parte della classe e la mancanza di elementi ostativi che rendano difficoltoso l'inserimento dell'alunno esterno della classe in parola.

II) Gli alunni frequentanti altre classi ( 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> ) presso altri Istituti, con indirizzi diversi, che abbiano presentato la domanda di passaggio a questo Istituto **entro il 31 dicembre**, sosterranno l'esame di idoneità/integrativo, **entro il successivo mese di maggio.**

III) Gli alunni frequentanti altre classi ( 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> ) presso altri Istituti, con indirizzi diversi, che abbiano presentato la domanda di passaggio a questo Istituto in data successiva al 31 dicembre di ogni anno scolastico ma comunque entro il 20 giugno **sosterranno l'esame di idoneità/integrativo**, entro il 31 agosto o comunque non oltre il 1°giorno di lezione del successivo anno scolastico.

In entrambi i casi di cui ai precedenti punti **II) e III) l'alunno:**

- dovrà preliminarmente dimostrare, utilizzando l'apposito modello ministeriale, di aver effettuato **un numero di ore di pratica** pari a quello che gli alunni di questo Istituto hanno svolto, durante l'intero anno scolastico, in seguito alla frequenza della classe o delle classi per la quale o per le quali si chiede l'idoneità/ammissione.
- Dovrà sostenere una prova (che a seconda delle discipline sarà in forma o **solo orale** o **scritto/pratica ed orale**) tramite la quale si possa procedere alla valutazione delle competenze per l'ammissione alla frequenza della classe 1<sup>^</sup> o 2<sup>^</sup> o 3<sup>^</sup> o 4<sup>^</sup> o 5<sup>^</sup>.

IV) Gli alunni frequentanti un C.F.P. con indirizzo o di Cucina, o di Sala-bar, o di Front Office (Segreteria) o di Operatore del legno e/o Meccanico, può sostenere Esami di Qualifica, o a maggio o a agosto/settembre (comunque non oltre il 1°giorno di lezione del successivo anno scolastico) **a condizione che:**

- produca idoneo Attestato (con i voti riportati nelle varie discipline) rilasciato dal C.F.P. di provenienza;
- si sottoponga a prove (scritte, orali e pratiche) mirate ad accertare conoscenze culturali e competenze professionali, proprie del diploma per il quale si chiede il rilascio.

Gli alunni, in possesso di idoneo Attestato rilasciato da un C.F.P., sono esentati dal produrre documentazione che certifichi lo svolgimento o meno di attività lavorativa nel settore di riferimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO  
(Prof.ssa Giovanna Maria LEPORE)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
(Sig.ra Daniela ROGANTINI)