

MOD8303: SEGNALAZIONE RECLAMI

N.B.: DA COMPILARE E RESTITUIRE CHIUSA IN SEGRETERIA

- I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica o via fax e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del reclamante.
- I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti.
- I reclami anonimi non sono presi in considerazione.
- Il DS o RSQ, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, valuta se il reclamo è fondato e se si tratta di una non conformità. In tal caso, intraprende le AC necessarie. In ogni caso al reclamante vengono fornite spiegazioni e risposte (in forma orale e poi scritta o solo scritta) entro venti giorni.

DATI DEL RECLAMANTE

COGNOME _____ NOME _____

INDIRIZZO: _____ TELEFONO: _____

Ruolo: Genitore Docente Studente ATA

OGGETTO DEL RECLAMO

- Strutture – ambiente Strumenti – attrezzature
 Persone Altro _____

DESCRIZIONE DEL FATTO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

RIPETIZIONE DEL FATTO

- Accaduto una sola volta Accaduto più volte
 Accaduto n° _____ volte nelle seguenti date _____

Chiavenna, li _____

Il/I reclamante/i (firma leggibile)